



36

UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS

Provincia di Cagliari

CASTIADAS MURAVERA SAN VITO VILLAPUTZU VILLASIMIUS

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Determinazioni in merito all'attività del Consiglio di Amministrazione

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE AI SEGUENTI UFFICI:

- Affari generali e personale;
- Finanze e Bilancio;
- Assetto del territorio;
- Istruzione e cultura;
- Attività produttive, turismo e commercio.

Li, _____ L'UFFICIO DI SEGRETERIA

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
per quanto concerne la regolarità tecnica, ESPRIME PARERE
FAVOREVOLE _____

Li, _____ IL RESPONSABILE

=====

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
per quanto concerne la regolarità contabile ESPRIME PARERE
FAVOREVOLE _____

Li, _____ IL RESPONSABILE

=====

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Somma da impegnare con la presente proposta
€ _____

Situazione _____ finanziaria del

Cap. _____ Art. _____

Denominazione _____

-Somma stanziata € _____

-Variazioni in aumento € _____

-Variazioni in diminuzione € _____

-Stanziamento aggiornato € _____

-SOMMA DISPONIBILI € _____

Li, _____ IL RESPONSABILE

OGGETTO: Determinazioni in merito all'attività del Consiglio di Amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RITENUTO, nell'intento di assicurare un miglior funzionamento dell'organo esecutivo, stabilire la sede dove si terranno le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione dell'Unione, presso la Sala Polifunzionale del Comune di Villaputzu in un giorno fisso della settimana;

CONVENUTO di stabilire che le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione si terranno ogni martedì;

All'unanimità dei voti validamente espressi

D E L I B E R A

- Le riunioni del Consiglio di Amministrazione avranno luogo il Martedì di ogni settimana alle ore 16.30, presso la Sala Polifunzionale del Comune di Villaputzu.
- Nel caso si rendesse necessario, anche per motivi di urgenza, variare il giorno, l'orario o il luogo previsti, i Componenti del CdA verranno preventivamente avvisati o con appositi avvisi scritti oppure telefonicamente;

Trasmessa all'Ufficio AA.GG.

il _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA per quanto concerne la regolarità tecnica
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

li _____

IL RESPONSABILE



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE per quanto concerne la regolarità contabile
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

li _____

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE sotto il profilo della legalità, ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

li _____

IL SEGRETARIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario a norma dell'art.49 della Legge 267/2000,

ATTESTA

come dai prospetti che segue la copertura finanziaria
della complessiva spesa di

Situazione finanziaria del Cap. _____ Art. _____

€. _____

Comp./Residui _____ Denominazione _____

Somma stanziata

€. _____

Variazione in aumento

€. _____

Variazione in diminuzione

€. _____

Stanziamiento aggiornato

€. _____

Somme già impegnate

€. _____

SOMMA DISPONIBILE

€. _____

li _____

IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI FINANZIARI

